**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

(оформляется на фирменном бланке организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Ректору Университета государственного и муниципального управления**

**Бородину И. Н.**

**ЗАЯВКА на обучение**

Просим подготовить сотрудника (-ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации (полное)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** (полностью в именительном падеже) | **Должность** | **Электронная почта** | **Наименование курса** | ***Повыше-ние квалифи-кации (указать):*** | ***Способ заключения договора: оферта, бумажный носитель***  ***(предоплата/***  ***постоплата) выбрать:*** |
|  |  |  |  |  | Да (72 часа)/Нет |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудники подтверждают свое согласие на обработку Университетом государственного и муниципального управления (г. Москва) своих персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** (полностью в именительном падеже) | **Почтовый адрес, личная электронная почта, телефон** | **Подпись сотрудника** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Наши банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН\КПП |  |
| Юридический адрес (с индексом) |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Банк |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф. И. О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон (с кодом) |  | Факс (с кодом) |  | e-mail |  |