



ПРОГРАММА:

«Особенности учета нефинансовых активов в учреждениях в 2024 году»



Спикер - Чикунов Всеволод Владимирович

Эксперт в областях бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

- 1. Нормативное регулирование бухгалтерского(бюджетного) учета НФА в 2024 г.**
 - Учетная политика и регламентированные требования к учету и документообороту НФА.
 - Федеральные стандарты бухгалтерского (бюджетного) учета нефинансовых активов.
 - Классификация нефинансовых активов для целей бухгалтерского учета в 2024 году.
 - Документальное оформление и первичные документы для операций с НФА. Электронный документооборот для НФА.
 - Обновление учетной политики под действующие регламентированные требования 2024 года.
- 2. Учет и документальное оформление поступления нефинансовых активов в учреждение.**
 - Учет и документооборот поступления НФА в результате обменных и необменных операций:
 - Обновленная процедура поступления НФА с использованием ЭДО.
 - Электронная приемка. Механизм приемки с использованием информационных систем (ЕИС).
- 3. Учет и документальное оформление операций с НФА до момента их выбытия.**
 - Порядок эксплуатации и содержания НФА. Выдача НФА в личное пользование.
 - Ремонт, модернизация и прочие операции с нефинансовыми активами.
 - Особенности балансового и забалансового учета основных средств и материальных запасов.
- 4. Прекращение признания НФА. Документальное оформление и учет операций выбытия.**
 - Общий порядок документального оформления выбытия нефинансовых активов.
 - Порядок работы и полномочия Комиссии по поступлению и выбытию НФА при прекращении признания НФА. Особенности списания различных категорий НФА.
 - Порядок учета операций по выбытию основных средств в зависимости от причины списания.
- 5. Порядок и практика проведения инвентаризации НФА с учетом требований Стандартов.**
 - Обновленный порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
 - Порядок проведения инвентаризации и реклассификации основных средств и материальных запасов.
 - Порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее права и обязанности.

Семинар актуален для бухгалтеров по материальной части и главных бухгалтеров всех типов учреждений: бюджетных, автономных и казенных, а также органов власти.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского(бюджетного) учета НФА в 2024 г.

- Учетная политика и регламентированные требования к учету и документообороту НФА.
 - Обновление регламентированных требований к учету в 2024 г. Завершение основного этапа внедрения предметных Федеральных стандартов (в том числе изменен СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» - Приказ Минфина России от 13.09.2023 N 144н). Обновление рабочего плана счетов и кодов бюджетной классификации.
 - Документооборот в 2024 году. Расширение перечня обязательных форм ЭДО - 12 новых форм документов и 4 регистра. Контроль фактов хозяйственной деятельности и качество первичных документов. Эталонные бизнес-процессы и маршруты согласования первичных документов. Влияние ЭДО на операции с нефинансовыми активами.
 - Порядок и правила классификации событий хозяйственной деятельности и возможности упрощения учета посредством учетной политики. Единый порядок учета нефинансовых и финансовых активов.
 - Типовые нарушения при осуществлении бухгалтерского(бюджетного) учета и прикладные вопросы минимизации искажений информации и ошибок в учете.
- Федеральные стандарты бухгалтерского (бюджетного) учета нефинансовых активов:
 - Нормативное регулирование учета нефинансовых активов с учетом иерархии действующих нормативных актов. Допустимые отклонения от регламентированного порядка.
 - Особенности требований Стандартов к бюджетному учету нефинансовых активов. Влияние стандартов на регламентированные процедуры и операции (поступление, использование, модернизация, списание, инвентаризация и т.д.). Аренда нефинансовых активов.
 - Срок полезного использования нефинансового актива. Амортизационные группы учета и порядок применения Классификатора основных фондов.
- Классификация нефинансовых активов для целей бухгалтерского учета в 2024 году:
 - Функции и полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов.
 - Критерии классификации имущества. Особый порядок классификации капитальных вложений с использованием Карточки учета капитальных вложений (ф. 0509211).
 - Недвижимое и движимое имущества. Стоимостные и не стоимостные критерии классификации.
 - Возможности уточнения сроков полезного использования НФА решением Комиссии.
 - Бюджетная классификация основных средств, материальных запасов и порядок их отражения на счетах бюджетного учета. Порядок применения КБК и КЭК.
- Документальное оформление и первичные документы для операций с нефинансовыми активами.
 - Первичные документы и регистры бухгалтерского учета для нефинансовых активов в 2024 году.
 - Внедрение электронных форм первичных документов для операций с НФА.
 - Требования и особенности инвентаризации с учетом обновленных правил и Стандартов.
- Электронный документооборот для НФА. Применение ЭДО для операций с НФА:
 - **0510441** Решение о признании объектов нефинансовых активов. *Применение ф. 0510441 в увязке с иными первичными документами.*
 - **0510433** Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств. *Использование консервации для управленческого учета.*
 - **0510434** Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование. *Особенности выдачи и возврата имущества из пользования.*
 - **0510440** Решение о прекращении признания активами объектов НФА. *Сложные вопросы балансового и забалансового учета.*

2. Учет и документальное оформление поступления нефинансовых активов в учреждение.

- Порядок учета и документальное оформление поступления нефинансовых активов в учреждение в результате обменных и необменных операций:
 - Порядок формирования стоимости нефинансовых активов при различных видах поступления объектов в учреждение. Особенности формирования капитальных вложений.
 - Особенности определения справедливой стоимости, формирования рыночной стоимости.

- Особенности оценки первоначальной стоимости при поступлении НФА в результате необменных операций. Безвозмездная передача и получение НФА.
- Особенности формирования стоимости ОС при приобретении за счет внебюджетных доходов для целей оказания платных услуг.
- Обновленная процедура поступления НФА с использованием ЭДО.
 - Капитальные вложения в ОС и МЗ. Применение карточки капвложений (ф. 0509211).
 - Особенности формирования капитальных вложений при электронной приемке (в случае фактического получения заказчиком ТРУ).
 - Схема формирования капитальных вложений и будущих расходов по фактически поставленным ТРУ (в случае отложенной приемки).
 - Приемка товаров, работ и услуг с использованием акта приемки (ф. 0510452).
 - Признание объекта НФА в бухгалтерском учете (поступление обменной операцией или хозспособом). Применение ЭДО (ф. 0510441).
- Электронная приемка. Механизм приемки с использованием информационных систем (ЕИС).
 - Обновления ЕИС в 2023 и 2024 г. Последствия для бухгалтерии и управляющего закупками. РСКП. Претензионная работа. Прочие новации ЕИС.
 - Прикладные вопросы оформления документов приемки. Документы, подтверждающие исполнение контракта. Полная и частичная приемка.
 - Подробный разбор действующей схемы электронной приемки с точки зрения бухгалтерского учета и ЭДО. Даты, проводки, резервы.

3. Учет и документальное оформление операций с нефинансовыми активами в учреждении до момента их выбытия.

- Порядок и документальное оформление выдачи основных средств и материальных запасов в эксплуатацию. Выдача в личное пользование.
- Модернизация и реконструкция основных средств:
 - Методические и прикладные отличия модернизации и ремонта. Признание затрат по капитальным вложениям в составе стоимости ОС.
 - Оформление решения о модернизации основных средств и передачи объекта на модернизацию.
 - Порядок осуществления и учета модернизации объекта основных средств самостоятельно или силами сторонней организации.
 - Оформление возврата объекта после модернизации. Заполнение сведений о проведенной модернизации в инвентарной карточке.
- Ремонт, модернизация и прочие операции с нефинансовыми активами:
 - Стандартные способы и особенности учета ремонта ОС. Правила бухгалтерского учета для замещения части основного средства.
 - Новые ситуации изменения стоимости основных средств: переоценка при продаже основного средства и замена части объекта.
 - Особенности признания затрат по капитальным вложениям в составе стоимости ОС;
 - Правила и практика проведения разукрупнения и частичного списания основных средств.
- Особенности использования забалансовых счетов для основных средств и материальных запасов:
 - Особенности восстановления на балансе НФА, списанных ранее на забалансовые счета.
 - Порядок применения забалансовых счетов для материальных запасов (09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» и др.)
 - Выдача нефинансовых активов в личное пользование: применение забалансового счета 27.

4. Прекращение признания НФА. Документальное оформление и учет операций выбытия.

- Общий порядок документального оформления выбытия нефинансовых активов.
 - Порядок и практика учета и документального оформления списания НФА в различных хозяйственных ситуациях.
 - Электронные документы для выбытия НФА. Акт о списании (ф. 0510454) и Решение о прекращении признания (ф. 0510440).
 - Особенности прекращения признания объекта ОС при потере признаков актива.
 - Особенности выбытия особо ценного движимого и недвижимого имущества.

- Порядок применения нормирования естественной убыли для отдельных категорий материальных запасов. Особенности требований к списанию в пределах установленных норм по плану или смете. Списание запасов в пределах норм (усушка, утруска и т.п.). Списание запасов в связи с истечением срока годности.
- Особенности списания материальных запасов в зависимости от обстоятельств списания:
 - Особенности списания материальных запасов, выданных в эксплуатацию
 - Особенности списания отдельных категорий материальных запасов по нормативам (ГСМ, медикаменты, канцтовары и т. д.)
- Порядок работы Комиссии по поступлению и выбытию при прекращении признания основных средств. Независимая техэкспертиза или оценка для подтверждения морального или физического износа. Особенности получения разрешения на списание объекта.
- Порядок учета операций по выбытию основных средств в зависимости от причины списания.

5. Порядок и практика проведения инвентаризации НФА с учетом требований Стандартов.

- Порядок проведения и документального оформления инвентаризации в соответствии с Стандартами. Новые требования по классификации актива при проведении инвентаризации.
- Порядок проведения инвентаризации и реклассификации основных средств и материальных запасов. Порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее права и обязанности. Оформление результатов инвентаризации: излишки и недостачи, их оценка и отражение в бюджетном учете, налоговые последствия.
- Классификация активов и понятие обесценения активов в бюджетном учете. Методические подходы к инвентаризации с учетом требований ФСБУ «Обесценение активов». Требования к проверке на обесценение активов при годовой инвентаризации и особенности документального оформления проведенной проверки.
- Порядок учета выявленного обесценения актива. Признание убытка от обесценения активов. Особенности признания убытка при ограниченных полномочиях распоряжения активом. Отражение результатов обесценения активов в учете и отчетности учреждения.

Дата проведения семинара: 27 мая 2023 года

Время проведения: 10.30 - 16.30 (регистрация слушателей с 10.15) **Место проведения:** г. Москва, конференц-зал Университета, г. Москва, м. Китай-город (50 м. пешком).

Слушатели семинара будут обеспечены фирменными канцелярскими принадлежностями и кофе-брейками в день проведения обучения. Все слушатели семинара получают комплект раздаточных учебных и нормативно-правовых материалов с учетом последних изменений законодательства.

Стоимость участия в очно-заочной программе повышения квалификации (**36 часов**) с выдачей **Удостоверения о повышении квалификации по курсу «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» -15000 рублей.**

Стоимость участия в очно-заочной программе профессиональной переподготовки (**252 часа**) с выдачей **по итогу обучения Диплома по курсу « Бухгалтерский учет государственного (муниципального) учреждения» - 33000 рублей.**

Очная часть мероприятия предполагает подключение к онлайн-трансляции с последующим получением записи или физическое присутствие на мероприятии. В любом случае, всем участникам, кроме основных документов, будет выдан Сертификат о прослушанном мероприятии.