



ПРОГРАММА

«Пресс-служба госорганов: современные вызовы и актуальные тренды построения эффективной работы»



СТЕЛЬМАК НАТАЛИЯ АНАТОЛЬЕВНА

Более 20 лет работы в журналистике и PR, с 2013 года преподаватель НИУ ВШЭ и РАНХиГС, учредитель креативно-коммуникационного бюро White Circle.

Целевая аудитория – пресс-секретари (руководители) и специалисты пресс-служб, ответственные за организацию работы со СМИ и внешними структурами (как федеральными, так и региональными).

Цель обучения – рассмотрение основных вопросов изменения текущей информационной повестки, внедрение основных инструментов для создания собственных информационных поводов, анализ практических кейсов для создания позитивного образа организации (государственного органа различного масштаба и направления работы).

В программе семинара предусмотрены следующие тематические блоки:

- современные вызовы и актуальные тренды для создания позитивного образа госоргана;
- повышение цитируемости на региональном и федеральном уровнях;
- создание информационных поводов: инструменты поиска и технология выбора тем;
- деловая переписка: электронная почта или мессенджер;
- алгоритмы организации пресс-конференций и брифингов;
- правила и юридические основы построения эффективной коммуникации с общественными организациями.

На семинаре будут подробно рассмотрены актуальные (2021-2024 гг.) кейсы эффективной работы пресс-служб государственных органов РФ, основные инструменты эффективной работы на внутреннем и внешнем контурах, а также сформирован список главных трендов и лайфхаков для работы пресс-службы госоргана.

Дата проведения семинара: 23 мая 2024 года

Время проведения: 10.30 - 16.30 (регистрация слушателей с 10.15)

Место проведения: г. Москва, конференц-зал Университета, г. Москва, м. Китай-город (50 м. пешком). За сутки до мероприятия на почту слушателям придёт нужная информация.

Слушатели семинара будут обеспечены фирменными канцелярскими принадлежностями и кофе-брейками в день проведения обучения. Все слушатели семинара получают комплект раздаточных учебных и нормативно-правовых материалов с учетом последних изменений законодательства.

Стоимость обучения в комплексной программе повышения квалификации (**72 часа**) с выдачей **по итогу обучения Удостоверения о повышении квалификации: «Пресс-служба в системе государственной и муниципальной власти» + семинар – 15000 рублей.**

Стоимость обучения в комплексной программе профессиональной переподготовки (**252 часа**) с выдачей **по итогу обучения Диплома по курсу «Маркетинг, реклама и связи с общественностью (PR)» + семинар - 33000 рублей.**

В очную часть входит: подключение к онлайн-трансляции с получением записи или физическое присутствие на мероприятии. В обоих случаях дополнительно к основным документам выдается Сертификат о прослушанном мероприятии.